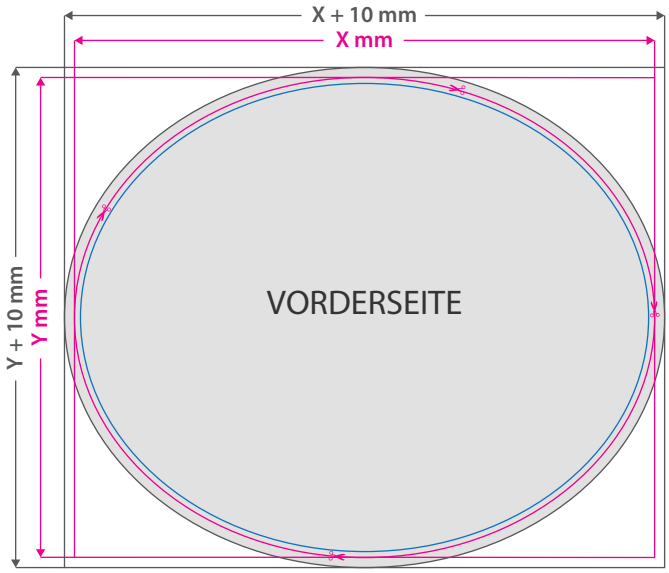
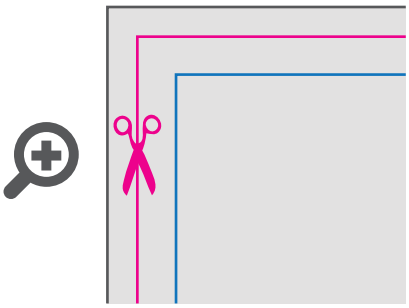
Datenblatt

Acrylglasplatte
Oval, 4/0-farbig





Datenformat:
(X + 10 mm) x (Y + 10 mm)
Das Format, in dem Ihre Druckdaten angelegt sein sollten. In diesem Format enthalten sind: **5 mm Beschnitt.**

Bitte legen Sie randabfallende Objekte bis zum Rand des Beschnitts an, um weiße Seitenränder zu vermeiden. Die Beschnittzugabe wird während der Produktion von uns entfernt.

Endformat: X x Y mm
Auf dieses Format werden Ihre Druckdaten zugeschnitten.

Sicherheitsabstand: 3 mm
(auf allen Seiten)
Dieser wird vom Endformat aus gemessen und verhindert unerwünschten Anschnitt Ihrer Texte und Informationen während der Produktion.

Hinweise zur Druckdatenerstellung:
- Bitte legen Sie für die Konturfräsung keine Konturlinie an.
- Die Lochbohrungen werden in einem Durchmesser von 4 mm ausgeführt. Bitte legen Sie die Bohrlöcher in Ihrer Druckdatei wie folgt selbst an: Färben Sie diese Linien mit einer Volltonfarbe ein, die Sie „Bohrungen" nennen und welche aus 100 Prozent Cyan besteht. Für mehr als 4 Bohrungen bitte eine Sonderanfrage stellen.
- Bei partiellem Weißdruck bitte die Farbe Weiß als Volltonfarbe (100% Cyan) anlegen und als "Weiss" bezeichnen. Alle Flächen mit der Farbe Weiß müssen auf Überdrucken stehen, voll deckend sein (kein Raster!) und eine Linienstärke von mindestens 1 Punkt haben. Weiß hinterlegten Schriften geben Sie bitte eine Mindestgröße von 15 pt.

5 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten

Allgemein	Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.
Farbmodus	Der Farbmodus Ihrer Druckdaten muss **CMYK** sein, da sonst nach dem Druckvorgang ein (leicht) veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen kann. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns nach **CMYK** konvertiert.)
Auflösung	Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens **300 dpi** betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann.
Dateiformat	Speichern Sie Ihr Dokument im PDF-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten und (soweit als möglich) Transparenzen zu reduzieren.
Seiten(-reihenfolge)	Senden Sie mehrseitige Dokumente chronologisch in korrekter Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei oder benennen Sie Einzeldokumente entsprechend mit fortlaufenden Seitennummern.